

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда»**

*400123, Россия, Волгоград, ул.им. Германа Титова, 30 а тел: 71-03-74, detsad235@vlg-ktu.ru
ОГРН 1023402637356 ИНН/КПП 3442039715/344201001*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Группе общеразвивающей
направленности
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 235
Краснооктябрьского района Волгограда»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета Детского сада

Протокол № 7
от «20» 05 20 19 г.

Председатель Совета Детского сада

О.А. Буряхмед

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом заведующего

МОУ детский сад № 235

от «20» 05 20 19 г. № 51

С.В.Карпушина



ПОЛОЖЕНИЕ

о Группе общеразвивающей направленности
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 235
Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Группе общеразвивающей направленности муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда (далее - Положение) регламентирует деятельность группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста (далее Группа общеразвивающей направленности), созданной в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 235 Краснооктябрьского района г. Волгограда (далее – МОУ детский сад № 235), реализующем ООП ДО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993г., Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями, Уставом МОУ детский сад № 235.

1.3. Группа общеразвивающей направленности создается в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

1.4. В Группе общеразвивающей направленности осуществляется образование детей в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

1.5. Группа общеразвивающей направленности функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания).

1.6. Группа общеразвивающей направленности функционируют в режиме 5-дневной недели.

1.7. Основные задачи организации деятельности Группы общеразвивающей направленности:

1.7.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

1.7.2. Обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

1.7.3. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.7.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

1.7.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

1.7.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2. Организация деятельности Группы общеразвивающей направленности

- 2.1. Группа общеразвивающей направленности в МОУ детский сад № 235 открывается по решению учредителя на основании приказа заведующего МОУ детский сад № 235, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.
- 2.2. Группа общеразвивающей направленности открывается в помещении МОУ детский сад № 235, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.
- 2.3. Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.
- 2.4. Режим работы группы общеразвивающей направленности устанавливается согласно Устава МОУ детский сад № 235.
- 2.5. Контроль результатов работы Группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией МОУ детский сад № 235 и родителями (законными представителями).
- 2.6. Отношения между МОУ детский сад № 235 и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.
- 2.7. Питание в группе общеразвивающей направленности организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3. Порядок комплектования Группы общеразвивающей направленности

- 3.1. Порядок комплектования Группы общеразвивающей направленности определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МОУ детский сад № 235.
- 3.2. В Группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте с 1,6-х лет до 8 лет.
- 3.3. Прием детей в Группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.
- 3.4. Количество детей в Группе общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.
- 3.5. В Группу общеразвивающей направленности могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.6. Основанием для зачисления в Группу общеразвивающей направленности является:
 - заявление родителей (законных представителей);
 - оригинал и копия свидетельства о рождении (оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);
 - оригинал паспорта одного из родителей (законных представителей) с целью установления личности заявителя;
 - медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения МОУ детский сад № 235 (форма № 026/У-2000).
- 3.7. Зачисление детей в МОУ детский сад № 235 производится на основании приказа заведующего.
- 3.8. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в МОУ детский сад № 235 не принимаются; заболевших изолируют от здоровых детей до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
- 3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МОУ детский сад № 235 только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

3.10. Продолжительность образовательного процесса воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 мая). В летний период организуется деятельность художественного-эстетического и оздоровительного цикла.

3.11. Перевод воспитанников производится ежегодно на основании приказа заведующего МОУ детский сад № 235 с 01 сентября нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен. В целях адаптации, вновь созданная Группа общеразвивающей направленности комплектуется в течение месяца.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования МОУ детский сад № 235, разработанной им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС ДО.

4.2. Основная образовательная программа дошкольного образования МОУ детский сад № 235 (далее – Программа) определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

4.3. Образовательный процесс в Группе общеразвивающей направленности включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей и выполнение государственного образовательного стандарта.

4.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом состояния здоровья детей.

5. Организация деятельности педагогического персонала

5.1. Деятельность воспитателя.

5.1.1. Деятельность воспитателя Группы общеразвивающей направленности направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

5.1.2. Особенности организации работы воспитателя Группы общеразвивающей направленности являются:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение непрерывной непосредственной образовательной деятельности со всей группой детей;
- планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников Группы общеразвивающей направленности;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.

5.2. Деятельность педагога-психолога.

5.2.1. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника Группы общеразвивающей направленности.

5.2.2. В функции педагога-психолога входит:

- психологическое обследование воспитанников Группы общеразвивающей направленности;

- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками Группы общеразвивающей направленности;
- динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников Группы общеразвивающей направленности;
- проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье;
- осуществление преемственности в работе МОУ и семьи;
- консультирование персонала группы;
- ведение необходимой документации.

5.3. Деятельность музыкального руководителя.

5.3.1. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

5.3.2. Особенности работы музыкального руководителя в Группе общеразвивающей направленности являются:

- взаимодействие со специалистами Группы общеразвивающей направленности;
- проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками Группы общеразвивающей направленности (в том числе совместно с другими специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре и др.);
- консультирование родителей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
- ведение необходимой документации.

5.4. Деятельность инструктора по физической культуре.

5.4.1. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья всех детей и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

5.4.2. В Группе общеразвивающей направленности организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в том числе совместно с другими специалистами) со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей.
- планирование совместной деятельности воспитанников Группы общеразвивающей направленности;
- подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений;
- оказание консультационной поддержки родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;
- регулирование (совместно с медицинскими работниками образовательного учреждения) физической нагрузки на воспитанников;
- ведение необходимой документации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса Группы общеразвивающей направленности являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей в Группу общеразвивающей направленности заведующий МОУ детский сад № 235 обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Взаимоотношения между МОУ детский сад № 235 и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Группе общеразвивающей направленности, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Группе общеразвивающей направленности МОУ детский сад № 235.

6.4. Заведующий МОУ детский сад № 235, педагогические работники осуществляют и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.

6.5. Права работников МОУ детский сад № 235 и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

6.6. Педагогические работники обязаны:

- выполнять основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;
- знать особенности режима и организации дошкольного образования;
- не допускать перегрузки воспитанников;
- составлять рабочие программы по образовательным областям основной общеобразовательной программы с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка.

6.7. Педагогические работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;
- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
- участие в управлении МОУ детский сад № 235 в порядке, определяемом Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.8. Педагогические работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;
- систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;
- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
- присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;
- правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;
- соблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих особенностей и интересов;
- получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.

6.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в педагогических советах;
- участвовать в управлении МОУ детский сад № 235 в соответствии с Уставом;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между МОУ детский сад № 235 и родителями (законными представителями);
- на льготы и компенсации, а также особый порядок приема воспитанников в МОУ детский сад № 235 в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию МОУ детский сад № 235.

6.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МОУ детский сад № 235;
- приводить воспитанника в Группу общеразвивающей направленности в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников;
- информировать воспитателя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни не позднее 10 часов в первый день отсутствия;
- выполнять требования МОУ детский сад № 235;
- ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- поддерживать интересы ребенка к образованию.

6.12. Администрация МОУ детский сад № 235 обязана:

- создать условия для организации дошкольного образования детей в Группе общеразвивающей направленности;
- контролировать выполнение ООП ДО;
- контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

7. Штаты и руководство

7.1. В штатное расписание МОУ детский сад № 235, обеспечивающее воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в Группе общеразвивающей направленности могут быть введены должности воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

7.2. Руководство Группы общеразвивающей направленности обеспечивает заведующий МОУ детский сад № 235

8. Механизм финансирования Группы общеразвивающей направленности

8.1. Группа общеразвивающей направленности финансируются по соответствующим нормативам финансирования Групп общеразвивающей направленности.

8.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Группе общеразвивающей направленности, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Документация

9.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в Группе общеразвивающей направленности являются:

- заявление родителей (законных представителей);

- приказ заведующего МОУ детский сад № 235 об организации деятельности Группы общеразвивающей направленности;
- табель посещаемости воспитанников Группы общеразвивающей направленности;
- рабочие программы по дисциплинам образовательных областей с учетом специфики работы Группы общеразвивающей направленности;
- планирование образовательной деятельности группы общеразвивающей направленности.

9.2. Документация воспитателей:

- планирование организации совместной образовательной деятельности с воспитанниками Группы общеразвивающей направленности;
- мониторинг образовательной деятельности;

9.3. При необходимости документация, указанная в пп. 9.2. может быть изменена в соответствии с локальными актами МОУ детский сад № 235.

Положение составил старший воспитатель МОУ детский сад № 235



О.А. Бурахмед

Пронумеровано,
лист
Пронумеровано
Заведующий МОУ детский сад № 235
С.В. Карпушина

